

Q/HD

同方知网数字出版技术股份有限  
公司企业标准

Q/HDZWS0006—2015

---

学术期刊优先数字出版的出  
版标准

2015—12—03 发布

2015—12—03 实施

---

同方知网数字出版技术股份有限公司 发布

# 目录

## 目录

目录.....	2
图目录.....	4
表目录.....	5
1 前言.....	1
2 范围.....	1
3 规范性引用文件.....	1
4 应用原则.....	1
4.1 规范使用主体.....	1
5 学术期刊优先数字出版简介.....	2
5.1 目的和意义.....	2
5.1.1 对作者.....	2
5.1.2 对读者.....	2
5.1.3 对期刊.....	2
5.2 基本思想.....	2
5.2.1 录用稿出版.....	2
5.2.2 单篇定稿出版.....	2
5.2.3 整期定稿出版.....	3
5.3 出版流程与主要功能.....	3
5.3.1 单篇出版流程与主要功能.....	3
5.3.2 整期出版流程与主要功能.....	3
5.3.3 单篇定稿转整期定稿出版流程.....	3
6 期刊优先数字出版的主要方式.....	4
6.1 期刊优先数字出版.....	4
6.2 “中国知网”数据库汇编出版.....	4
6.3 机构数字图书馆.....	5
6.4 个人数字图书馆.....	5
6.5 手机出版.....	5
7 编辑管理.....	5
7.1 获取和管理账号.....	5
7.1.1 获取管理员和系统用户账号.....	5
7.1.2 设置账号权限.....	5
7.1.3 修改密码.....	5
7.2 编辑加工.....	5
7.2.1 登录.....	6
7.2.2 提交文稿.....	6
7.2.3 标注稿件检索信息.....	7
7.2.4 校核稿件检索信息.....	8
7.3 主编审发.....	8
7.3.1 登录.....	8
7.3.2 稿件审定.....	8

---

7.3.3	稿件签发.....	9
7.4	稿件目录模板.....	9
8	出版文献管理与稿件统计.....	11
8.1	出版文献管理.....	11
8.2	稿件统计.....	11
8.2.1	载文量统计.....	11
8.2.2	下载频次统计.....	11
8.2.3	被引频次统计.....	11

## 图目录

图 5-1 操作流程图.....	4
------------------	---

## 表目录

表 7-1 稿件目录模板示例.....	9
---------------------	---

# 1 前言

本标准由同方知网数字出版技术股份有限公司提出；

本标准起草单位：同方知网数字出版技术股份有限公司；

本标准主要起草人：王明亮、张振海、熊海涛、梁洵、汪新红、丁慎训、万锦堃、李小红、欧坤、王国红、赵纪元、师庆辉、陈华、冯自强、康欢；

本标准于 2015 年 12 月首次发布。

# 2 范围

本标准主要对学术期刊优先数字出版在功能上进行规范，包括学术期刊优先数字出版的流程、主要方式和功能等；

本标准适用于学习需求驱动下的数字出版资源定制投送系统及应用示范项目。

# 3 规范性引用文件

下列文件对于本文件的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件，仅注日期的版本适用于本文件。

凡是不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 1.1—2009 标准化工作导则

GB/T20000.1-2002 标准化工作指南

# 4 应用原则

## 4.1 规范使用主体

规范使用主体包括：

- a) 同方知网数字出版技术股份有限公司；
- b) 社会科学文献出版社；
- c) 北京经济管理职业学院；
- d) 中国人民解放军总后勤部后勤科学研究所。

## 5 学术期刊优先数字出版简介

### 5.1 目的和意义

学术期刊优先数字出版,是优先数字出版期刊的出版网站,编辑部审定签发的稿件可在此发行,能够显示原刊原貌,提供原刊封面、版权页、目次、正文打印,最终实现学术期刊稿件即时数字出版,加快出版速度。

#### 5.1.1 对作者

发表快意味着作者的研究成果的首发权能否得到确认。

#### 5.1.2 对读者

及时获取科研情报和新知识,很大程度上就决定了是否具备在国际国内同行的竞争能力。

#### 5.1.3 对期刊

作者和读者的信赖是期刊的生命线。发表速度的快慢意味着学术期刊是否具有对国际国内稿件的吸引力;传播的快慢意味着期刊能否赢得广大科研工作者的信赖和学术圈的先发影响力,这些决定着期刊的核心竞争力。优先数字出版是我国学术期刊出版模式的革命。

### 5.2 基本思想

为提高网络出版时效性,确保出版文献的内容和编排质量,可提供录用稿出版、单篇定稿出版、整期定稿出版三种编辑出版模式。

#### 5.2.1 录用稿出版

出版期刊编辑部正式录用的稿件;

#### 5.2.2 单篇定稿出版

优先数字出版的单篇定稿是经期刊编辑部按编辑流程规范审定的单篇定稿,可以不按印刷版版式排版,不确定对应的印刷版出版时间或年卷期与页码编号,由电子杂志社根据实际出版时间确定其出版时间和出版网址,标注在文章首页页脚。单篇定稿网络出版后将永久存档。

### 5.2.3 整期定稿出版

优先数字出版的整期定稿与期刊印刷版内容一致，可以不按印刷版版式排版。整期定稿由期刊编辑部确定与印刷版一致的年卷期和页码编号，其中已经出版单篇定稿的文献，须在文章首页页脚标注单篇定稿的网络出版时间与网址。

## 5.3 出版流程与主要功能

### 5.3.1 单篇出版流程与主要功能

编辑部前期工作：编辑文稿版式（预留“DOI”、“网络出版时间”和“网络出版地址”排版位置），提交封面、目次页、正文排版模板。

第一步：标注稿件检索信息；

第二步：稿件签发；

第三步：出版文献查询与管理。

### 5.3.2 整期出版流程与主要功能

编辑部前期工作：下载排印网络出版时间和网址。

第一步：下载已出版录用稿和单篇定稿稿件检索信息，导入印刷排版稿，标记封面、版权页、目次、正文等，标注稿件检索信息；

第二步：主编签发；

第三步：出版文献查询与管理。

### 5.3.3 单篇定稿转整期定稿出版流程

第一步：导入已出版单篇定稿稿件检索信息，填写整期出版年卷期，补充提交封面、目次、版权页，检查整期电子目录；

第二步：主编签发；

第三步：出版文献查询与管理。



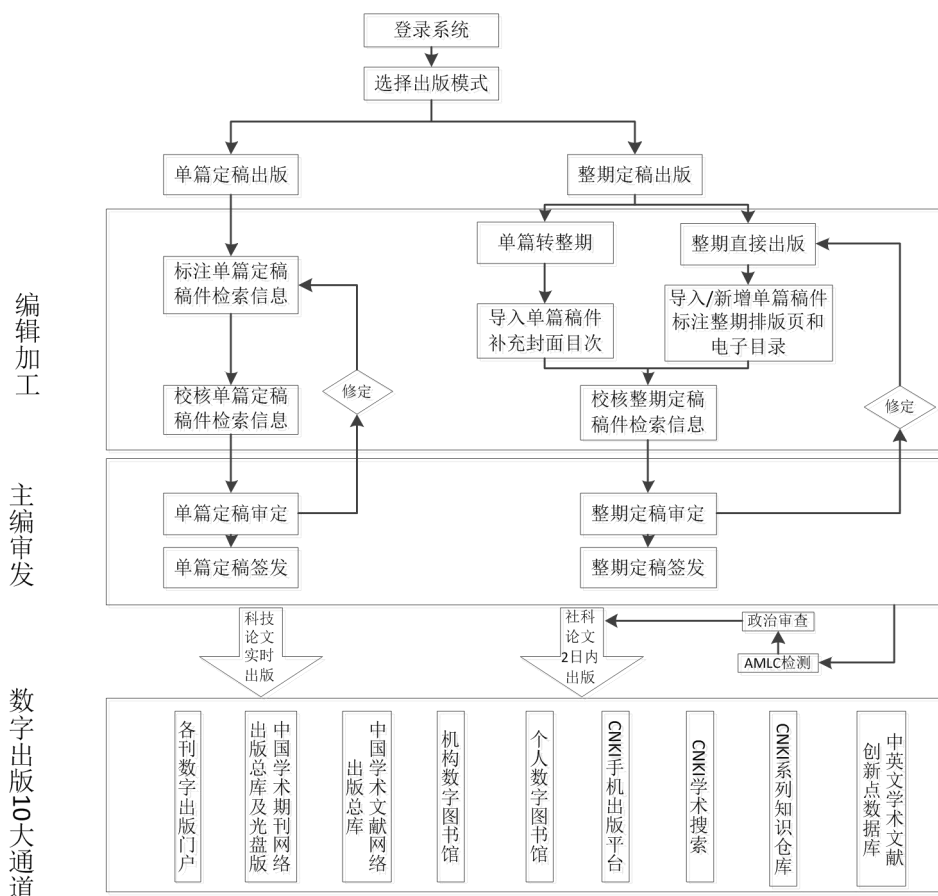


图 5-1 操作流程图

## 6 期刊优先数字出版的主要方式

### 6.1 期刊优先数字出版

1. 可按年期、栏目、网络出版时间查阅数字出版的期次和单篇文献，也可按篇名、关键词、摘要、创新点等检索出版的文献；
2. 可提供原版显示模式和目次文献动态链接功能；
3. 因单篇定稿尚未确定年期，以“单篇定稿”字样显示，优先数字出版的单篇定稿和整期定稿排在所有期的前面。
4. 可进行优先出版重点期刊推荐：根据编辑部的重要性和权威性，从已经合作的编辑部里面选出若干编辑部进行推广宣传，可链接导航到编辑部首页。

### 6.2 “中国知网”数据库汇编出版

可在“中国知网”检索平台上发布并推荐优先数字出版的论文和期刊。

## 6.3 机构数字图书馆

在机构数字图书馆中，可实现对优先出版论文和优先出版期刊的定制。

## 6.4 个人数字图书馆

可向同行专家学者及其他读者的个人数字图书馆，定制推送同领域优先数字出版的论文。

## 6.5 手机出版

可用手机检索和下载优先出版期刊文献。

# 7 编辑管理

## 7.1 获取和管理账号

### 7.1.1 获取管理员和系统用户账号

签署了优先数字出版合作协议后，将给期刊编辑部开通编辑部管理员账号。编辑部管理员在本刊“用户管理”页面开通及设置编辑、主编工作账号和权限。编辑用户信息时填写的“真实姓名”直接用于稿件检索信息中的相关签字。

### 7.1.2 设置账号权限

编辑部管理员负责开通编辑、主编工作账号，还可根据本编辑部的工作需求，设置工作角色，分配工作权限。

编辑部管理员登录进入“用户管理页面”，选择“角色管理”，按照平台工作流程，角色的权限范围分为：上传文稿、标注、校核、审定、签发、出版重发、撤销出版、定价查询、编辑部管理等。编辑部管理员可“添加新角色”或“删除角色”。

### 7.1.3 修改密码

编辑部管理员、编辑、主编登录后，可修改密码。

## 7.2 编辑加工

编辑加工是编辑工作环节，对将要优先数字出版的稿件进行稿件检索信息的标注和校核。

要实现期刊论文实时快速的优先网络出版，需由期刊编辑部完成初步的标注工作。编辑技工系统的操作步骤包括：登录、提交文稿、标注稿件检索信息、校核稿件检索信息。

## 7.2.1 登录

编辑、主编和编辑部管理员以共同的入口登录进入，根据账号权限切换进入页面及控制开放功能。每个编辑部的编辑、主编工作账号和账号权限由编辑部管理员开通和设置。当用户登录长时间没有操作时，系统自动跳转到首页重新登录。

## 7.2.2 提交文稿

### 7.2.2.1 提交单篇定稿稿件

可直接选择要上传的单篇定稿稿件，格式限.doc、.pdf，方正排版文件，或上述文件格式的.zip、.rar等压缩文件，也可对上传文件大小进行限制。上传成功后，稿件进入待标注任务列表。可继续提交新文稿或直接开始标注。

上传文件的处理规则：

- (1) 如果上传的是单个 PDF 文件，可根据存储规则自动转存到规定目录下面，同时记录当前存储路径；
- (2) 如果是 Word 文件，上传成功后自动将 word 文件转换成 PDF 文件，然后再保存到规定目录下，同时记录两个路径；
- (3) 如果上传 RAR 压缩包，可先解压缩出来，对后缀名是.ps、.ps2、.mps、.zip、.doc 和.docx 等文件进行转 PDF 处理，然后再按照单篇定稿规则对每一个文件当作一个单篇文件处理；
- (4) 如果上传 RAR 压缩包中包含编辑部导出的包含标引信息的 Excel 文件和每个对应的 PDF 文件。上传成功后，可自动提取 Excel 文件中的标引信息，然后和对应的 PDF 文件结合成一个单篇；
- (5) 可上传到标引中心，接收到上传文件后，根据规则保存到目录下，同时记录保存位置。每隔一定的时间轮询待发邮件表，发送待发的邮件，标引中心收到邮件后，根据发送文件名和拼音刊名由标引中心的人员提编辑部发表稿件。

### 7.2.2.2 提交整期定稿稿件

可选择要上传的整期定稿稿件。整期定稿稿件应包含封面、目录、版权页和该期全部论文。整期定稿必须填写年和期，已经出版过的年期将不允许重复提交。格式限.doc、.pdf，方正排版文件，或上述文件格式的.zip、.rar等压缩文件，也可对上传文件大小进行限制。上传成功后，稿件进入待标注任务列表。可继续提交新文稿或直接开始标注。

上传文件处理规则：

- (1) 如果上传的是单个 PDF 文件，可根据存储规则自动转存到规定目录下面，同时记录当前存储路径；
- (2) 如果是 Word 文件，上传成功后自动对 word 文件转换成 PDF 文件，然后再保存到规定

目录下，同时记录两个路径；

- (3) 如果上传 RAR 压缩包，可先解压缩出来，然后根据整期文件命名规则对后缀名是 .ps、.ps2、.pdf 等文件进行合并处理，然后再按照整期定稿规则把合并的 PDF 文件按照一个整期处理；
- (4) 如果上传 RAR 压缩包中包含编辑部导出的包含单篇标引信息的 Excel 文件和每个对应的 PDF 文件。上传成功后，自动提取 Excel 文件中的标引信息，然后和对应的 PDF 文件结合成一个整期中的单篇。同时增加整期信息；
- (5) 上传到标引中心规则同上述单篇定稿规则。

## 7.2.3 标注稿件检索信息

标注稿件检索信息：指对计划优先数字出版的稿件，进行篇名、作者、关键词、摘要等检索信息的标注，也包括封面、目次、版权页的标注。

编辑部标注的稿件检索信息，将直接发布，是供用户检索及提示是否下载阅读全文的导引性信息。

### 7.2.3.1 标注单篇定稿稿件检索信息

提交后的单篇定稿稿件，即作为“待标注稿件”进入“标注稿件检索信息”任务列表，可进行单篇定稿标注。

需要标注的稿件检索信息包括：

1. 编辑部关于文献著作权的声明：需由本刊责任人签名确认，首次操作时，需手工输入签名，以后每次标注稿件时，可自动填写最新一次的输入值；
2. 基本信息项：文章语种、篇名、作者、通讯作者、作者单位、摘要、关键词、中图分类号、文献标识码、作者简介、资助项目名称，还包括英文篇名、作者、通讯作者、作者单位、摘要、关键词。其中，语种为中文时，篇名和第一作者为必填项，通讯作者唯一；语种为英文时，英文篇名和第一作者为必填项，英文通讯作者唯一。操作时，所有项均可手工输入，还可使用“标注工具”从稿件原文选择输入；选中某一作者项后面的复选框，即认定为通讯作者，同事呈现“通讯作者地址”标注项；可选择更多作者或更少作者，增加或减少作者、作者单位标注框；文献标识码只能选择输入；
3. 出版信息：期刊名称根据注册信息自动填写，可修改；可填写单篇定稿的出版年、卷、期和栏目名称。操作时，期刊名称根据注册信息自动填写，可修改；栏目名称可直接填写，保存后自动记入栏目列表，可删除填写错误的栏目；
4. 推荐标注信息和定价设计。

### 7.2.3.2 标注整期定稿稿件检索信息

提交后的整期定稿稿件，即作为“待标注稿件”进入“标注稿件检索信息”任务列表，整期定稿增加了“非正文排版页”和“电子目录”的标注。

1. 非正文排版页面：指封 1（封面）、封 2、封 3、封 4（封底）、目次、版权页、插页广告等页面，需填写各页面在整期定稿中所处的物理页码，可根据编辑部填写的物理页码从整期定稿中将封面、版权页、目次等页面拆分提取出来，直接出版发布。操作时，填写

排版页在整期定稿稿件中所处的物理页码，多页连续页码用“-”号连接，非连续页码用“+”号连接；鼠标点击已填写的页码处，整期稿件原文将自动跳转到对应页面；

2. 电子目录及正文：编辑部需建立整篇定稿的电子目录，可以比对整期稿件原文的目次页进行“篇名”标注，需填写每篇论文的印刷页码和在整期定稿中所处的物理页码，可根据编辑部填写的物理页码从整期定稿中将每篇论文拆分提取出来，直接出版发布。操作时，“导入”准备编入本期出版的单篇定稿的稿件检索信息和网络出版目录，将自动在电子目录中建立论文条目，导入“篇名”项，同时生成该篇论文的正文标注页面，并导入全部稿件检索信息；在新增一篇论文时，可以对比原文目录进行“篇名”标注；印刷页码的标注方法同“非正文排版页面”，印刷页码填好后，物理页码自动生成，默认对应规则为：物理页码=印刷页码+5，可修改。修改后，可自动记忆物理页码与印刷页码的新对应规则，并应用到下一篇论文上。

## 7.2.4 校核稿件检索信息

### 7.2.4.1 核验单篇定稿稿件检索信息

标注完毕的稿件，可直接开始校核。核对标注的信息时，可自动在原文中高亮标记原文中的对应内容；当核对有误时，可直接在标注项内修改；核对无误后可提交主编审发等待主编审定签发；根据注册账号的真实姓名自动生成核验人签名。

### 7.2.4.2 核验整期定稿稿件检索信息

可核对非正文排版页和电子目录的信息是否正确完整；核对正文的标注信息是否正确完整，可自动在原文中高亮标记原文中的对应内容；校核原文内容，有对应单篇定稿出版的论文，应在整期定稿时对应的论文中排印 DOI、网络出版时间和网络出版地址；当核对有误时，可直接在标注项内修改；核对无误后可提交主编审发等待主编审定签发；根据注册账号的真实姓名自动生成核验人签名。

## 7.3 主编审发

主编审发是主编的工作环节，对已经校核完毕的待审稿件进行稿件审定和稿件签发。编辑加工后的稿件，需要主编审定签发，才可正式网络出版，主要包括以下操作：

### 7.3.1 登录

登录方法同编辑加工。

### 7.3.2 稿件审定

指对已经标注并校核完毕的稿件进行审定。

### 7.3.2.1 单篇定稿稿件审定

编辑提交主编审发的稿件，可进入主编稿件审定的任务列表，可进行稿件审定。同意定稿后主编签字，然后完成审定，可直接进行稿件签发，也可稍后批量统一签发。

### 7.3.2.2 整期定稿稿件审定

编辑提交主编审发的整期定稿稿件，可进入主编“稿件审定”任务列表。全部同意定稿后，主编签字，然后完成审定，可直接进行稿件签发，也可稍后批量统一签发。审定时需审定目录页、封面、版权页等全部页面；有对应单篇定稿出版的文献，应在整期定稿原文中排印 DOI、网络出版时间和网络出版地址；无对应单篇定稿出版的文献，应在整期定稿原文中预留 DOI、网络出版时间和网络出版地址排版位置。

## 7.3.3 稿件签发

### 7.3.3.1 单篇定稿稿件签发

审定完毕的稿件，可直接签发。签发后，该单篇定稿可正式出版。审定完毕的稿件，也可暂不签发，等全部审定完毕后，批量统一签发。稿件签发任务列表的待签发稿件还可返回重审。

### 7.3.3.2 整期定稿稿件签发

审定完毕的稿件，可直接签发，也可稍后签发。待签发稿件进入稿件签发任务列表。在稿件签发任务列表的待签发稿件还可返回重审。

整期签发包括封面、目录以及所有当期稿件。签发后，该整期定稿即正式出版。对应的单篇定稿在整期定稿出版时同时撤销公开发布，原稿仅供作者所在单位科研或人事管理部门认证使用。

## 7.4 稿件目录模板

稿件的目录模板示例见示例 1。

示例 1:

表 7-1 稿件目录模板示例

序号	稿件目录项	内容
1	稿件编号	KXYJ201004017
2	中文标题	知识特性、知识共享与企业创新能力关系的实证研究
3	英文标题	An empirical investigation on the relationship between knowledge characteristics, knowledge sharing and innovation capability

4	作者中文名	宋志红 1, 陈澍 2, 范黎波 3
5	作者英文名	SONG Zhi- hong1, CHEN Shu2, FAN L i- bo3
6	作者单位	1. 山西大学管理学院; 2. 对外经济贸易大学国际经济贸易学院; 3. 对外经济贸易大学国际商学院
7	第一作者	宋志红
8	中文关键词	知识特性; 知识共享; 创新能力
9	英文关键词	know ledge character istics; know ledge shar ing; innovation capability
10	中文摘要	以知识的隐含性、分散性和知识价值作为知识共享的影响因素, 并考虑了知识共享和企业创新能力的关系, 建立了一个概念框架; 在此基础上, 运用结构方程模型, 实证分析了影响企业内员工知识共享的因素以及知识共享对企业创新能力的影响。研究表明, 知识共享对企业创新能力存在显著的正向影响; 知识的隐含性和分散性对企业内知识共享存在显著的负向影响。研究结果对于大型组织如何通过知识管理提升创新能力具有重要的实践价值。
11	英文摘要	By considering the effects of knowledge characteristics on knowledge sharing, and the effects of knowledge sharing on firm s' innovative capabilities, the paper establishes a conceptual framework. Using structural equation modeling techniques, the paper empirically investigates the relationship between knowledge characteristics' and knowledge sharing, as w ell as the relationship between knowledge sharing and innovative capabilities. We find that tacitness and dispersion of know ledge nega tive ly influence know ledge sharing,while knowledge sharing positively in fluences firm s' innovative capabilities. The empirical findings have significant practical implications for large organizations using knowledge sharing as a way of improving innovation capab ility.
12	中图分类号	F270
13	基金项目	教育部新世纪优秀人才支持计划( NCET- 07- 0189 ); 教育部人文社会科学基金项目( 09Y JC630146 ); 山西大学博士科研基金( 0809009)
14	年	2010
15	期	04
16	卷	28
17	栏目名称	科技管理与知识管理
18	印刷页码	597
19	作者简介	宋志红( 1977- ), 男, 山西忻州人, 讲师, 博士, 研究方向为知识管理与技术创新。 陈澍( 1982- ), 女, 广西桂林人, 硕士研究生, 研究方向为金融服务与管理。 范黎波( 1964- ), 男, 山东招远人, 教授、博士生导师, 研究方向为企业理论、技术创新管理。
20	通讯作者	
21	通讯作者联系方式	
22	投稿日期	2009-06-22
23	创新点名称	
24	创新点内容	

## 8 出版文献管理与稿件统计

### 8.1 出版文献管理

出版文献查询与管理，编辑部可对已经提交出版的所有文献进行查询与管理（包括单篇定稿和整期定稿），可进行查询、修改、撤销出版等管理操作。同一稿件，如果选择多种出版模式提交出版，或者曾经修改，每个版本的稿件原文将保留并提供用户下载使用。

### 8.2 稿件统计

#### 8.2.1 载文量统计

载文量统计，是统计该编辑部所有发表的文章通过时间轴查看的趋势，以统计图表和列表形式展示出来。

#### 8.2.2 下载频次统计

下载频次统计，是根据该编辑部所有发表文章的下载次数通过时间轴查看的趋势，以统计图表和列表的形式展示出来。

#### 8.2.3 被引频次统计

被引频次统计，是统计该编辑部所有发表文章的被引次数通过时间轴查看的趋势，以统计图表和列表的形式展示出来。